



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Свердлова, 82А, г. Кострома, 156005

тел. (4942) 31-52-13; факс 37-34-01

E-mail: tarif@adm44.ru

ОКПО 00095704, ОГРН 1024400518548

ИНН/КПП 4443024537/440101001

от «30» марта 2021 г. № 01-28/ 309

на № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Руководителям теплоснабжающих
организаций (по списку)

О предоставлении информации

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в целях определения экономической обоснованности тарифов на тепловую энергию в рамках установления (корректировки) долгосрочных тарифов на 2022-2024 годы (на 2022 год) сообщает о необходимости представить следующие документы в срок до 1 мая 2021 года:

- заявление об установлении тарифов (о корректировке) на тепловую энергию;
- заявление о выборе метода регулирования (при корректировке не требуется);
- опись документов и материалов, представленных для тарифного регулирования с нумерацией страниц (в обязательном порядке);
- копии правоустанавливающих документов на объекты теплоснабжения (копии договоров о передаче в пользование имущества);
- данные о фактических объемах отпуска тепловой энергии за 2020 год в помесечной разбивке по группам потребителей с выделением реализации услуг по приборам учета, а также расчет полезного отпуска на 2022 год;
- копию нормативно-правового акта об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и удельного расхода топлива при производстве и тепловой энергии;
- технические характеристики котельных, тепловых сетей;
- расчет затрат на топливно-энергетические ресурсы на 2022 год (топливо, электрическая энергия, вода на выработку тепловой энергии);
- копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов, а также счета-фактуры за 2020 год, ведомости (помесечно);
- подтверждение наличия проведения конкурсных процедур по проводимым закупкам топлива на 2020 год;
- расчет общехозяйственных, общепроизводственных, прочих расходов в разрезе статей (расшифровка расходов);

- штатное расписание с указанием разрядов по оплате труда рабочих, руководителей и специалистов, тарифных ставок, должностных окладов и численности, утвержденное на 2021 год;

- копия документа об утверждении минимального размера оплаты труда рабочего 1 разряда;

- уведомление о размере отчислений на социальные нужды;

- положение об оплате труда и премировании;

- расчет расходов на ремонт на 2022 год (документы, подтверждающие фактически выполненные ремонтные работы с указанием объемов и стоимости работ, расшифровку фактических расходов на материалы);

- графики капитального и текущего ремонта на 2022 год, утвержденные руководителем организации;

- заключения экспертиз технического состояния производственного оборудования, предписания органов технадзора, дефектные ведомости на ремонтные работы;

- сметная документация на ремонтные работы, утвержденная в ГАУ «Костромагосэкспертиза» на 2022 год;

- расчет затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств;

- договора со сторонними организациями на транспортные услуги;

- расчет амортизационных отчислений на 2022 год (с учетом вводимого и выбывшего оборудования);

- ведомость основных средств с указанием срока ввода объекта (оборудования), по вновь вводимым объектам представить обосновывающие документы на приобретение;

- копию схемы теплоснабжения;

- расчет фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 года № 452, с приложением обосновывающих материалов;

- копию устава предприятия, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- приказ о вступлении в должность директора;

- реестр договоров с потребителями (с указанием объемов поставляемой тепловой энергии);

- копию учетной политики и рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащей положения о раздельном учете затрат в соответствии с приказом ФСТ России от 12.04.2012 № 91;

- копии бухгалтерской и статистической отчетности (П-4,46-ТЭ,4-ТЭР,22-ЖКХ) за 2020 год;

- копии счетов ведомости (главной книги) 02,10,20,23,26,68,69,70 (и их субсчетов), 90 и 91 за 2020 год;

- отчетные калькуляции расходов (по статьям затрат) по видам установленных тарифов за 2020 год;

- отчет о доходах, полученных в 2020 году от регулируемых видов деятельности;

- расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных, в соответствии со сводной таблицей расположенной на сайте департамента;

- копию утвержденной инвестиционной программы;
- копии договоров на оказание услуг;
- копии налоговых деклараций;
- иные документы и материалы, обосновывающие производственно-хозяйственные расходы предприятия.

Обращаем Ваше внимание, что представленные документы должны быть заверены печатью Заявителя и подписаны уполномоченным ответственным лицом организации.

Документы и обосновывающие материалы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством.

В рамках цифровизации процессов тарифного регулирования департамент рекомендует осуществить подачу материалов на установление (корректировку) тарифов на 2022 год с помощью унифицированных структурированных открытых форматов для передачи данных в форме электронных документов DOCS.FORM.WARM., CALC.WARM.TARIFF, которые будут опубликованы в региональной единой информационно – аналитической системе (ЕИАС) в разделе «Запросы регулятора».

Непредставление информации (сведений), предоставление которой предусмотрено законом и необходимо для осуществления регулирующим органом его законной деятельности, содержит признаки административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 19.7 КоАП РФ.

В случае непредставления указанных в запросе материалов в установленный срок, в отношении юридического лица будет составлен протокол об административном правонарушении, влекущем наложение административного штрафа в размере от 50,0 тыс. руб. до 100,00 тыс. руб.

Директор департамента

И.Ю.Солдатова