Приложение

 УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

 от « 29 » января 2021 г. № \_2\_\_

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на 2021 -2022 годы**

( в редакции приказа департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 07.09.2021 № 33)

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в департаменте

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

Задачи: 1. Проведение комплекса организационно-разъяснительных и иных мероприятий, направленных на соблюдение

государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской областизапретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов.

3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
| 1. **Основные организационные мероприятия**
 |
| 1. | Рассмотрение вопросов о принятых мерах антикоррупционной направленности 2020 год, 2021 год на коллегии при департаменте.  | Февраль2021 года, 2022 года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Вынесение на Экспертный совет администрации Костромской области по вопросам финансов, тарифной политики, имущественных отношений нормативных правовых актов Костромской области, разработанных департаментом. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных государственными служащими департамента. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| 4. | Осуществление мониторинга официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности. | В течение планируемого периода | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| **II. Обеспечение соответствия правовых актов департамента по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции** |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.  | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года  |
| 2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта данного плана. | Январь2021 года | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 1 февраля 2021 года |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**
 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупционных факторов. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | Направление нормативных правовых актов, разработанных и принятых департаментом, для проведения антикоррупционной экспертизы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, прокуратуру Костромской области. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adm44.ru>) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | В течение планируемого периода | Отдел финансов, проверок и контроля департаментаОтдел регулирования в электроэнергетике и газе департамента |  |
| **IV.** **Организация взаимодействия департамента с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области. | В течениепланируемого периода | Юридический отдел департамента  | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2.  | Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими государственные должности департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления. | В течениепланируемого периода | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 3. | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департаменте (мониторинг) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | Ежеквартально нарастающим итогом | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Представление сведений о государственных гражданских служащих, уволившихся из департамента в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | Ежеквартально | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| **V. Организация работы в департаменте совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в департаменте. | По плану работы комиссии | Юридический отдел департамента |  Информация о результатах деятельности комиссии в ежеквартальный отчет |
| 2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| **VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих государственные должности Костромской области в департаменте** |
| 1. | Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»: |  |  |  |
| 1.1. | государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в соответствующий перечень.  | Ежегодно, не позднее 30 апреля  | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 1.2. | кандидатами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, должностей государственной гражданской службы Костромской области (включенные в соответствующий перечень). | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента.  | Ежегодно в установленные законодательством сроки | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 3. | Организация проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.  | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| **2. Контроль за соблюдением государственными служащими запретов и ограничений**  |
| 1. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента. | В течение планируемого периода по плану работы комиссии | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, о соответствии квалификационным требованиям. | По мере необходимости в течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 3. | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещающих должности государственной гражданской службы департамента.  | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 4. | Осуществление мониторинга исполнения государственными служащих департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 5. | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 6. | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.  | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 7. | Осуществление мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими департамента запретов, связанных с избиранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 8. | Осуществление мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.  | Один раз в полугодие до20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 9. | Осуществление мониторинга сведений о судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, государственных гражданских служащих департамента. | В течение планируемого периодадо1 июляи1 декабря | Юридический отдел департамента |  |
| **3. Контроль за исполнением актикоррупционного законодательства** |
| 1. | Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных). | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента (кадровая служба) |  |
| 2. | Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в департаменте.  | В течение планируемого периода | Отдел финансов, проверок и контроля департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| **VII. Антикоррупционное и правовое просвещение государственных служащих департамента** |
| 1. | Участие государственных служащих департамента в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Организация и проведение семинаров (лекций) по правовому просвещению государственных служащих департамента, в том числе по тематике антикоррупцинной направленности. | В течение планируемого периода согласно расписаний занятий | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Проверка знаний антикоррупционного законодательства государственными служащими департамента (тестирование). | В течение планируемого периода  | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Своевременная актуализация информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте, в местах свободного доступа в департаменте (оформление стендов). | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента |  |
| 5. | Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах). | В течение планируемого периода | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 6. | Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 7. | Участие государственных служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
|  **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». | В течение планируемого периода | Отдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| 2. | Доклад директора департамента о деятельности департамента и о принятых мерах по противодействию коррупции за 2020 год, 2021 год на площадке Общественной палаты Костромской области.  | Февраль 2021 года, 2022 года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе комиссии по противодействию коррупции, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В течение планируемого периода | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |

Первый заместитель директора департамента государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области А.Н.Смирнов