

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 февраля 2008 г. N 37

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений губернатора Костромской области
от 31.03.2008 N 92, от 17.11.2011 N 162, от 29.10.2015 N 189,
от 21.05.2016 N 97, от 24.04.2018 N 104)

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан Костромской области, привлечения широких слоев населения к участию в реализации государственной политики, повышения эффективности работы с обращениями граждан, постановляю:
(в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

1. Создать Общественную приемную губернатора Костромской области.

2. Утвердить:

1) [положение](#) об Общественной приемной губернатора Костромской области (приложение N 1);

2) [сведения](#) о местонахождении, номерах телефонов и адресах электронной почты Общественной приемной губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области (приложение N 2);
(пп. 2 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

3) [форму отчета](#) об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную губернатора Костромской области в муниципальном образовании Костромской области (приложение N 3).
(пп. 3 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

3. Руководителям Общественных приемных губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области обеспечить представление отчета об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную губернатора Костромской области, в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области.
(п. 3 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 29.10.2015 N 189)

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области оказывать содействие в работе Общественной приемной губернатора Костромской области.
(п. 4 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

5. Утратил силу. - [Постановление](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Костромской области.
(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162, от 29.10.2015 N 189, от 21.05.2016 N 97)

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение N 1

Утверждено
постановлением
губернатора
Костромской области
от 13 февраля 2008 г. N 37

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 29.10.2015 N 189)

1. Общественная приемная губернатора Костромской области образуется в муниципальных районах и городских округах Костромской области в целях: оказания помощи гражданам в составлении, оформлении и направлении обращений в адрес губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, в компетенцию которых входит решение вопросов, обозначенных в обращениях; оказания гражданам консультативной помощи; повышения информированности населения Костромской области о деятельности губернатора Костромской области, администрации Костромской области и исполнительных органов государственной власти Костромской области; взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

2. В своей деятельности Общественная приемная губернатора Костромской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Общественной приемной губернатора Костромской области осуществляется на общественных началах.

4. Организацию деятельности Общественной приемной губернатора Костромской области осуществляют руководители Общественных приемных губернатора Костромской области в муниципальных районах и городских округах Костромской области (далее, соответственно, - Общественная приемная, руководитель Общественной приемной).

5. Задачами Общественной приемной являются:

- 1) проведение личного приема граждан по утвержденному графику;
- 2) совершенствование системы консультативной, правовой и информационной помощи

жителям соответствующего муниципального образования Костромской области;

3) оказание гражданам консультативной и практической помощи, которая не требует непосредственного обращения в исполнительные органы государственной власти Костромской области и может быть оказана на месте (в соответствующем городском округе, муниципальном районе);

4) оказание помощи гражданам в составлении, оформлении и направлении обращений в адрес соответствующих исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организаций;

5) оперативное реагирование по фактам нарушений законных прав и интересов граждан, изложенным в обращениях;

6) осуществление взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области при рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Общественные приемные.

6. Общественная приемная в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) проведение личного приема граждан и прием обращений, консультирование и оказание помощи в реализации прав граждан, защите их прав и интересов;

2) привлечение к рассмотрению обращений руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для решения вопросов местного значения;

3) оказание содействия гражданам в составлении, оформлении и направлении в установленном порядке обращений для рассмотрения в адрес губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов;

4) изучение общественного мнения, обобщение обращений и информирование губернатора Костромской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области о наиболее острых общественных проблемах и вопросах, содержащихся в обращениях;

5) осуществление анализа обращений, поступивших в Общественную приемную, результатов их рассмотрения и принятых мер;

6) направление **отчета** об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную соответствующего муниципального образования Костромской области, по форме согласно приложению N 3 к настоящему постановлению в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Общественная приемная для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) взаимодействовать с администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациями, в компетенцию которых

входит решение поставленных в обращениях вопросов;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для рассмотрения обращений;

3) привлекать по согласованию с руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области к рассмотрению обращений, участию в выездных личных приемах граждан специалистов органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

8. Общественная приемная при выполнении возложенных на нее функций обязана:

1) обеспечивать информирование о графике личного приема граждан и проводить личный прием граждан в установленные дни;

2) уведомлять граждан о результатах рассмотрения их обращений.

9. График личного приема граждан утверждается руководителем Общественной приемной. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах и официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в средствах массовой информации.

10. Граждане могут обращаться в Общественную приемную в дни личного приема с письменными и устными обращениями.

11. Поступившие обращения граждан регистрируются в журнале учета обращений граждан.

12. При личном обращении гражданина руководитель Общественной приемной:

1) вносит в карточку личного приема дату обращения, фамилию, имя, отчество (при наличии) обратившегося, адрес места жительства, содержание обращения, информацию о направлении на рассмотрение в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования, организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

2) дает с согласия гражданина устные разъяснения в случаях, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, о чем делается запись в карточке личного приема;

3) оформляет сопроводительное письмо в случае направления обращения на рассмотрение по компетенции в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования, в организацию, прилагает обращение и другие материалы.

13. Отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области:

1) организует в установленном порядке регистрацию и направление на рассмотрение обращений, поступивших из Общественной приемной;

2) осуществляет контроль за своевременным, объективным и всесторонним рассмотрением обращений;

3) анализирует обращения, поступившие в Общественную приемную, готовит предложения губернатору Костромской области по совершенствованию данной работы;

4) оказывает методическую помощь Общественной приемной в организации работы с обращениями.

14. Руководители исполнительных органов государственной власти Костромской области:

1) обеспечивают в установленном порядке регистрацию и рассмотрение обращений, поступивших из Общественной приемной;

2) ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Общественную приемную информацию о результатах рассмотрения обращений, поступивших из Общественной приемной, и принятых по ним мерах;

3) оказывают консультативную помощь Общественной приемной в работе с обращениями.

Приложение N 2

Утверждены
постановлением
губернатора
Костромской области
от 13 февраля 2008 г. N 37

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОЧТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 24.04.2018 N 104)

| N п/п | Наименование муниципального образования | Ф.И.О. руководителя Общественной приемной | Местонахождение (почтовый адрес) Общественной приемной | Адрес электронной почты | Контактный телефон |
|-------|---|---|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Антроповский муниципальный район | Кукушкина Людмила Ивановна | 157260, Костромская область, пос. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12 | antropovo@adm44.ru | 8 (49430) 3-52-04 |
| 2. | Буйский муниципальный район | Разумова Людмила Николаевна | 157000, Костромская область, г. Буй, пл. Революции, д. 13 | adminmrbuy@mail.ru | 8 (49435) 4-59-28 |
| 3. | Вохомский муниципальный район | Попова Тамара Евгеньевна | 157760, Костромская область, пос. Вохма, ул. Советская, д. 39а | vohma@adm44.ru | 8 (49450) 2-24-54 |
| 4. | Галичский муниципальный район | Хабазова Елена Александровна | 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а | galich@adm44.ru | 8 (49437) 2-17-02; 8-910-927-07-48 |
| 5. | Кадыйский муниципальный район | Маннапова Елена Викторовна | 157980, Костромская область, пос. Кадый, ул. Полянская, д. 1 | kadiy@adm44.ru | 8 (49442) 3-50-55 |
| 6. | Кологривский муниципальный район | Герасимов Владимир Васильевич | 157440, Костромская область, г. Кологрив, ул. Набережная р. Киченки, д. 13 | kologriv@adm44.ru | 8 (49443) 4-14-59 |
| 7. | Костромской муниципальный район | Шурыгина Елена Леонидовна | 157961, Костромская область, г. Кострома, ул. М.Новикова, д. 7 | kosrn@mail.ru | 8 (4942) 55-09-31 |
| 8. | Красносельский | Майсеенко | 157940, Костромская | krasnoe@adm44.ru | +7 920-648-71-79; |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------------|
| | муниципальный район | Елена Павловна | область, пос. Красное-на-Волге, пл. Красная, д. 15 | | (49432) 2-23-36 |
| 9. | Макарьевский муниципальный район | Мокина Наталья Валерьевна | 157460, Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8 | makarev@adm44.ru | 8 (49445) 5-54-96 |
| 10. | Мантуровский муниципальный район | Лебедева Татьяна Ивановна | 157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Советская, д. 27 | manturovo@adm44.ru | 8 (49446) 3-44-83 |
| 11. | Межевской муниципальный район | Семёнов Николай Апполосович | 157420, Костромская область, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 45а | mezha@adm44.ru | 8 (49447) 5-22-01 |
| 12. | Муниципальный район город Нея и Нейский район | Желнова Елена Юрьевна | 157330, Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 26 | neya@adm44.ru | 8 (49444) 3-19-20 |
| 13. | Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район | Затрубщикова Галина Александровна | 157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. Победы, д. 1 | nerelta@adm44.ru | 8 (49431) 7-63-62 |
| 14. | Октябрьский муниципальный район | Смердов Николай Сергеевич | 157780, Костромская область, с. Боговарово, ул. Победы, д. 37 | oktyabrskiy@adm44.ru | 8 (49451) 2-14-52 |
| 15. | Островский муниципальный район | Кузнецова Людмила Александровна | 157900, Костромская область, пос. Островское, ул. Советская, д. 56 | ostrovskiy@adm44.ru | 8 (49438) 2-74-36; 8-910-807-84-27 |
| 16. | Павинский муниципальный район | Мальцев Василий Иванович | 157650, Костромская область, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15 | pavino@adm44.ru | 8 (49439) 2-11-45 |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|-------------------|
| 17. | Парфеньевский муниципальный район | Мошкова Марина Федоровна | 157270, Костромская область, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17 | parfentyevo@adm44.ru | 8 (49440) 2-41-19 |
| 18. | Поназыревский муниципальный район | Пятина Нина Михайловна | 157580, Костромская область, пос. Поназырево, ул. Свободы, д. 1 | ponazyrevo@adm44.ru | 8 (49448) 2-19-55 |
| 19. | Пыщугский муниципальный район | Суровцева Татьяна Семёновна | 157630, Костромская область, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6 | pyshchug@adm44.ru | 8 (49452) 2-76-83 |
| 20. | Солигаличский муниципальный район | Лозаренко Альбина Фроловна | 157170, Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 1 | soligalich@adm44.ru | 8 (49436) 5-13-52 |
| 21. | Судиславский муниципальный район | Воздвиженская Елена Алексеевна | 157860, Костромская область, пос. Судиславль, ул. Советская, д. 2 | sudislavl@adm44.ru | 8 (49433) 9-88-73 |
| 22. | Сусанинский муниципальный район | Струкова Ирина Юрьевна | 157080, Костромская область, пос. Сусанино, ул. Ленина, д. 2а | susanino@adm44.ru | 8 (49434) 9-13-36 |
| 23. | Чухломский муниципальный район | Батукаева Надежда Алексеевна | 157130, Костромская область, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11 | chuhloma@adm44.ru | 8 (49441) 2-27-00 |
| 24. | Шарьинский муниципальный район | Носова Галина Александровна | 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 21 | sharya@adm44.ru | 8 (49449) 5-89-37 |
| 25. | Городской округ город Шарья | Захаров Сергей Владимирович | 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 21 | gorod_sharya@adm44.ru | 8 (49449) 5-89-03 |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| 26. | Городской округ город Кострома | Баканов Александр Николаевич | 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д. 1 | info@duma-kostroma.ru | 8 (4942) 45-05-05 |
| 27. | Городской округ город Мантурово | Алаев Роман Леонидович | 157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Гвардейская, д. 6 | gorod_manturovo@adm44.ru | 8 (49446) 3-41-44 |
| 28. | Городской округ город Волгореченск | Лемехов Иван Владимирович | 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского комсомола, д. 21 | gorod_volgorechensk@adm44.ru | 8 (49453) 3-30-14; 8-903-895-69-54 |
| 29. | Городской округ город Буй | Ширяева Людмила Васильевна | 157000, Костромская область, г. Буй, пл. Революции, д. 12 | gorod_buy@adm44.ru | 8 (49435) 4-45-13 |
| 30. | Городской округ город Галич | Богданова Светлана Валентиновна | 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а | gorod_galich@adm44.ru | 8 (49437) 2-20-16 |

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
губернатора
Костромской области
от 13 февраля 2008 г. N 37

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 29.10.2015 N 189)

ФОРМА

**ОТЧЕТ
ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В ОБЩЕСТВЕННУЮ
ПРИЕМНУЮ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

В _____ 20__ ГОДА

Таблица N 1

Количество письменных обращений и содержащихся в них
вопросов, поступивших в Общественную приемную
губернатора Костромской области

Руководитель
Общественной приемной

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справочно: Информация представляется до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области на адрес электронной почты: kubasova.le@adm44.ru.

Телефон/факс: (4942) 37-29-50.
