

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
государственного регулирования цен и
тарифов Костромской области
от «29» января 2021 г. № 2

**План
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на 2021 -2022 годы**

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

Задачи:

1. Проведение комплекса организационно-разъяснительных и иных мероприятий, направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Основные организационные мероприятия				
1.	Рассмотрение вопросов о принятых мерах антикоррупционной направленности 2020 год, 2021 год на коллегии при департаменте.	Февраль 2021 года, 2022 года	Юридический отдел департамента	

2.	Вынесение на Экспертный совет администрации Костромской области по вопросам финансов, тарифной политики, имущественных отношений нормативных правовых актов Костромской области, разработанных департаментом.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	
3.	Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных государственными служащими департамента.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
4.	Осуществление мониторинга официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности.	В течение планируемого периода	Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н.	
II. Обеспечение соответствия правовых актов департамента по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта данного плана.	Январь 2021 года	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 1 февраля 2021 года
III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупционных факторов.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Направление нормативных правовых актов, разработанных и принятых департаментом, для проведения антикоррупционной экспертизы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, прокуратуру Костромской области.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	

3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.adm44.ru) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента Отдел регулирования в электроэнергетике и газе департамента	
IV. Организация взаимодействия департамента с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими государственные должности департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
3.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департаменте (мониторинг) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области.	Ежеквартально нарастающим итогом	Юридический отдел департамента	
4.	Представление сведений о государственных гражданских служащих, уволившихся из департамента в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области.	Ежеквартально	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
V. Организация работы в департаменте совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в департаменте.	По плану работы комиссии	Юридический отдел департамента	Информация о результатах деятельности

				комиссии в ежеквартальный отчет
2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н.	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих государственные должности Костромской области в департаменте				
1.	Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.1.	государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в соответствующий перечень.	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
1.2.	кандидатами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, должностей государственной гражданской службы Костромской области (включенные в соответствующий перечень).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента.	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
3.	Организация проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2. Контроль за соблюдением государственным служащим запретов и ограничений				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных	В течение	Юридический отдел департамента	Информация о

	антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента.	планируемого периода по плану работы комиссии	(кадровая служба)	выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, о соответствии квалификационным требованиям.	По мере необходимости в течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещающих должности государственной гражданской службы департамента.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
4.	Осуществление мониторинга исполнения государственными служащими департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
5.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
6.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
7.	Осуществление мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 10

	департамента запретов, связанных с избиранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	периода		декабря отчетного года
8.	Осуществление мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.	Один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
9.	Осуществление мониторинга сведений о судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, государственных гражданских служащих департамента.	В течение планируемого периода до 1 июля и 1 декабря	Юридический отдел департамента	
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
1.	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
2.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в департаменте.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
VII. Антикоррупционное и правовое просвещение государственных служащих департамента				
1.	Участие государственных служащих департамента в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	
2.	Организация и проведение семинаров (лекций) по правовому просвещению государственных служащих	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	

	департамента, в том числе по тематике антикоррупционной направленности.	периода согласно расписаний занятий		
3.	Проверка знаний антикоррупционного законодательства государственными служащими департамента (тестирование).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	
4.	Своевременная актуализация информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте, в местах свободного доступа в департаменте (оформление стендов).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	
5.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
2.	Доклад директора департамента о деятельности департамента и о принятых мерах по противодействию коррупции за 2020 год, 2021 год на площадке Общественной палаты Костромской области.	Февраль 2021 года, 2022 года	Юридический отдел департамента	
3.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе комиссии по противодействию коррупции, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	

Первый заместитель директора департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области



А.Н.Смирнов